



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
ВИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОЇ
АКТИВНОСТІ НАУКОВИХ
ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО
ІНСТИТУТУ ВИПРОБУВАНЬ І
СЕРТИФІКАЦІЇ ОЗБРОЄННЯ ТА
ВІЙСЬКОВОЇ ТЕХНІКИ**

ЛЮТИЙ 2023

ОБМЕЖЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ:

обмежень для розповсюдження немає.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

від 06.02.2023 № 2ад

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації та визначення наукової активності наукових працівників Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

© Під редакцією А.В. Тристана
Розробники: В.В. Ларін, В.Ю. Толмачов
© Державний науково-дослідний
інститут випробувань і сертифікації
озброєння та військової техніки,
2023

Черкаси 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про підвищення кваліфікації та визначення наукової активності наукових працівників Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (далі – Положення) є нормативним документом Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (далі – Інституту).

1.2 Метою Положення є визначення порядку підвищення кваліфікації та наукової активності наукових працівників Інституту.

1.3 Положення спрямоване на реалізацію в Інституті системи безперервного навчання наукових працівників та оцінки їх наукової активності.

1.4 Положення розроблено відповідно до:

Закону України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами);

Закону України "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами);

Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (зі змінами).

1.5 Підвищення кваліфікації наукового працівника – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань

1.6 Підвищення кваліфікації здійснюється за такими принципами:

- відповідність стандартам якості освіти;
- науковість, системність, компліментарність (додатковість), інноваційність;
- інтеграція, безперервність та наступність;
- індивідуалізація та диференціація (з урахування специфіки наукових потреб працівників Інституту);
- самоорганізація і самоконтроль.

1.7 Підвищення кваліфікації наукових працівників здійснюється за формами, які обираються з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту й досвіду власної наукової діяльності та посадових обов'язків тощо.

1.8 Основними завданнями підвищення кваліфікації наукових працівників є:

- формування нових або вдосконалення раніше набутих професійних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, займаної посади;
- формування та розвиток науково-дослідної, цифрової, організаційно-управлінської, комунікаційної, мовної компетенції тощо;
- ознайомлення з досягненнями науки та озброєння та військової техніки та перспектив їх розвитку.

1.9 Наукові працівники Інституту підтверджують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років шляхом обговорення на секції науково-технічної ради Інституту звіту про наукову активність наукового працівника.

1.10 Наукова активність – це особливий вид діяльності направлений на інтенсифікацію своїх основних характеристик (цілеспрямованості, мотивації, усвідомленості), який характеризується формальним чисельним показником важливості наукових досліджень.

1.11 Наукова активність наукового працівника Інституту встановлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.12 Мінімальний обсяг наукової активності наукового працівника Інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2. Види і форми підвищення кваліфікації

2.1 Підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту здійснюється шляхом:

підвищення кваліфікації за напрямком діяльності;
он-лайн навчання (дистанційне навчання за он-лайн курсами на освітніх е-платформах).

Терміни підвищення кваліфікації встановлюються установами, де здійснюватиметься навчання, й обираються науковими працівниками Інституту залежно від мети навчання, складності та змісту навчальної програми з урахуванням своїх освітніх і професійних потреб.

2.1.1 Обсяг програми підвищення кваліфікації в установах (організаціях) визначається документом про підвищення кваліфікації, у разі відсутності відомостей про кількість кредитів ЄКТС нараховується 2 кредити ЄКТС.

Підвищення кваліфікації за напрямком наукових досліджень в інших установах (організаціях) за програмами підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі науки, зокрема нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо і проводиться шляхом участі у науково-практичних конференціях (семінарах), семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо.

2.1.2 Обсяг програми он-лайн навчання (дистанційного навчання за он-лайн курсами на освітніх е-платформах) визначається згідно з сертифікатом, але не може перевищувати 1 кредиту ЄКТС.

Он-лайн навчання (дистанційне навчання за он-лайн-курсами на освітніх е-платформах) за програмами підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі науки, зокрема нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури участь у тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо.

2.2 Підвищення кваліфікації в установах (організаціях) за місцем проведення:

– на базі Інституту;

– на базі інститутів (факультетів) вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), закладів вищої освіти (ЗВО), військових навчальних підрозділів (далі – ВНП) ЗВО за спорідненими спеціальностями та науковими напрямками;

– в структурних підрозділах Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, видів (родів) військ та Сил Збройних Сил України, а також інших служб, що до них не належать, у військових частинах, установах, на підприємствах і в організаціях Міністерства оборони України та інших центральних органах виконавчої влади України;

– на підприємствах, у науково-дослідних установах, організаціях і установах інших міністерств і відомств України.

2.3 Основними формами підвищення кваліфікації є:

– навчання (здобуття вищої освіти за спорідненими спеціальностями); підвищення кваліфікації за індивідуальними формами;

– стажування;

– участь у заходах підготовки військ (сил) та випробуваннях;

– неформальна та інформальна освіта (самоосвіта).

2.4 Наукові працівники можуть навчатися (здобувати вищу освіту за спорідненими спеціальностями) в інших ЗВО, ВВНЗ, ВНП ЗВО з метою отримання другої вищої освіти.

2.5 Підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту за індивідуальними формами здійснюється під час:

– наукової і науково-технічної діяльності;

– занять з індивідуальної підготовки;

– самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань;

– розробки та впровадження інноваційних технологій для забезпечення наукової і науково-технічної діяльності.

2.6 Стажування наукових працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, виконання завдань і обов’язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

2.7 Наукові працівники направляються для участі у навчаннях військ (сил), випробуваннях озброєння і військової техніки за планами Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Генерального штабу, командувачів видів Збройних Сил України, командувачів військ, оперативних командувань, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України (за узгодженням з начальником Інституту). Залучення наукових працівників для участі у навчаннях військ (сил), випробуваннях озброєння і військової техніки має здійснюватися з урахуванням плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

2.8 Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття науковими працівниками певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

3. Планування та організація підвищення кваліфікації

3.1 Підвищення кваліфікації наукових працівників здійснюється відповідно до затвердженого начальником Інституту планом-графіком підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту на календарний рік.

3.2 Організаційні питання планування підвищення кваліфікації наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи, визначає науково-технічна рада Інституту.

3.3 Організація та координація підвищення кваліфікації наукових працівників здійснюється під контролем науково-організаційного відділу Інституту.

Науково-організаційний відділ:

- складає план-графік підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту на календарний рік;

- веде облік наукових працівників Інституту, термінів, місць та тривалості підвищення їх кваліфікації в годинах і кредитах ЄКТС;

- надає методичну допомогу науковим працівникам в оформленні відповідних документів щодо їх підвищення кваліфікації;

- завчасно інформує наукових працівників та їх керівників про терміни проходження підвищення кваліфікації;

- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації наукових працівників.

3.4 Загальне керівництво підвищенням кваліфікації наукових працівників в Інституті здійснюється заступником начальника інституту з наукової роботи.

3.5 План-графік підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту на календарний рік розробляється науково-організаційним відділом Інституту за пропозиціями начальників науково-дослідних управлінь та відділів, розглядається на науково-технічній раді Інституту та подається на затвердження начальнику Інституту до 25 листопада року, що передує плановому (додаток 1). Зміни та доповнення до затвердженого плану вносять на підставі рапорту після затвердження в установленому порядку.

3.6 Відповідальність за планування, своєчасне підвищення кваліфікації наукових працівників покладається на начальників науково-дослідних управлінь, відділів (лабораторій).

Начальник науково-дослідного управління, відділу (лабораторії) несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви наукового працівника щодо направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл його наукового навантаження на час проходження підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації наукових працівників відображаються в плануючих та звітних документах науково-дослідних управлінь та науково-дослідних відділів (лабораторій).

3.7 Науковий працівник направляє на підвищення кваліфікації згідно з Планом-графіком підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту на календарний рік, стажування планується на підставі аркушів погодження органів військового управління, ВВНЗ, наукових установ (далі – НУ), ВНП ЗВО, підприємств, організацій.

3.8 Проходження підвищення кваліфікації є обов'язковим. Перенесення його терміну допускається за наявності поважних причин (підтверджених відповідним офіційним документом), які зумовлюють зміну плану підвищення кваліфікації або стажування (фіксується відповідною заявою, узгодженою з начальником науково-дослідного управління, відділу (лабораторії) на ім'я заступника начальника інституту з наукової роботи).

3.9 Наукові працівники можуть підвищувати кваліфікацію на короткостроковій основі (семінари, семінари-практикуми, круглі столи тощо) поза планом підвищення кваліфікації.

3.10 Наукові працівники, які відповідно до плану проходять курси підвищення кваліфікації (стажування), оформлюють такі документи:

- рапорт (заява) про направлення на підвищення кваліфікації (додаток 2);
- направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3);
- індивідуальна програма підвищення кваліфікації, що містить інформацію про мету, тему, завдання, доцільність і обсяг (тривалість) навчання, його зміст, очікувані результати навчання, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів (додаток 4).

За результатами підвищення кваліфікації науковий працівником відпрацьовується звіт про підвищення кваліфікації (додаток 5). Звіт про підвищення кваліфікації обговорюється на секції науково-технічної ради Інституту.

3.11 Направлення на курси підвищення кваліфікації за межі України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Організація стажування

4.1 Стажування – одна з основних форм підвищення кваліфікації, що проводиться шляхом виконання науковими працівниками професійних завдань та функцій на певній посаді.

Наукове стажування – одна з основних форм підвищення кваліфікації наукових працівників, що проводиться шляхом виконання науковими працівниками завдань, пов'язаних з функціями дослідника.

4.2 Під час стажування наукові працівники Інституту вивчають перспективний досвід, інноваційні технології в науці, знайомляться з найновішими досягненнями науки, техніки.

4.3 Стажування наукових працівників проводиться у структурних підрозділах Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил

України, видів (родів) військ та Сил Збройних Сил України, а також інших служб, що до них не належать, у військових частинах, установах, на підприємствах, організаціях і установах інших міністерств і відомств України.

Наукове стажування проводиться в науково-дослідних установах, на споріднених кафедрах (центрах) та інститутах (факультетах) ВВНЗ, ЗВО, ВНП ЗВО.

4.4 Стажування наукових працівників у військах проводиться з метою:

- удосконалення військово-професійних знань і навичок зі спеціальності на відповідних командних, штабних, інженерних та інших посадах;
- вивчення передового досвіду оперативної, бойової та мобілізаційної підготовки військ (сил) у військах (силах) для його використання в науковій і науково-технічній діяльності;
- надання допомоги військам (силам) у впровадженні в їх практичну діяльність результатів наукових досліджень.

Тривалість стажування встановлюється його навчальною програмою. Відрядження наукового працівника у війська (сили) тривалістю не менше одного місяця для виконання службового завдання, пов'язаного з практичною діяльністю зі спеціальності, може бути зараховане як стажування за рішенням начальника Інституту за поданням безпосереднього начальника наукового працівника після його заслуховування на секції науково-технічної ради Інституту.

4.5 В процесі стажування наукові працівники основну увагу зосереджують:

- на підвищенні професійного рівня, удосконаленні методичних навичок;
- на поглибленні знань зі своєї та суміжних галузей знань з метою реалізації комплексного підходу до навчання здобувачів вищої освіти;
- на вивченні нових зразків озброєння, військової техніки й способів їх бойового застосування;
- на проблемних питань військ, на підставі аналізу яких визначається (корегується) тематика наукової та науково-технічної діяльності, а також підготовки здобувачів вищої освіти;
- на практичній направленості досліджень;
- на вивченні інноваційних технологій та досвіду їх упровадження.

Керівником стажування (наукового стажування), що проводиться у споріднених інститутах (факультетах) ВВНЗ, ЗВО, ВНП ЗВО призначається науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних або наукових працівників.

Керівником стажування (наукового стажування), що проводиться у структурних підрозділах Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, видів (родів) військ та Сил Збройних Сил України, а також інших служб, що до них не належать, у військових частинах, установах, на підприємствах, в науково-дослідних установах, організаціях і установах інших міністерств і відомств України призначається керівник структурного підрозділу, де проводиться стажування або визначена їм особа, що має досвід роботи на керівних посадах, які віднесені до наукових, не менше 10 років.

4.6 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється науковим працівником, що відряджається на стажування,

розглядається на засіданні секції науково-технічної ради Інституту, де він проходить службу (працює) та затверджується керівником за місцем проведення стажування.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її мету, загальну тему, завдання, обсяг (тривалість), зміст та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування, і складається з урахуванням спеціальності наукового працівника і досвіду його практичної роботи та може передбачати:

- самостійну теоретичну підготовку;
- набуття професійних і організаторських навичок;
- набуття знань, умінь та навичок з використання інноваційних технологій;
- виконання функціональних обов'язків посадових осіб (як тимчасово виконуючий обов'язки або дублер);
- підготовку наукової праці (статті, навчального посібника, монографії тощо) з актуальних проблем розвитку освіти і науки;
- вивчення найновіших досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку;

– опанування методики проведення наукових досліджень; надання науково-технічної, консультаційно-дорадчої допомоги підприємствам, організаціям, військам, науковим установам та ЗВО, де здійснюється стажування;

– участь у нарадах, конференціях, офіційних та ділових зустрічах тощо.

4.7 Керівник стажування робить відмітки в програмі про хід та результати стажування.

Стажування завершується підбиттям підсумків й оцінюванням рівня набутих знань, умінь та навичок. Форми підсумкового контролю визначаються установою (організацією), де проводилось стажування.

5. Порядок визначення наукової активності наукових працівників

5.1 З метою визначення наукової активності наукових працівників в Інституті щорічно до 25 грудня року, що передує плановому, розробляється план визначення наукової активності наукових працівників Інституту на поточний рік та розглядається на науково-технічній раді Інституту. До плану вносяться працівники, що працюють в Інституті не менше п'яти років на наукових посадах та наукові працівники, в яких пройшло п'ять років з моменту останнього визначення їх наукової активності (додаток 6). План визначення наукової активності наукових працівників Інституту на поточний рік затверджується заступником начальника інституту з наукової роботи.

5.2 Підтвердження наукової активності наукових працівників Інституту здійснюється через науково-організаційний відділ Інституту.

Науково-організаційний відділ:

- розробляє план визначення наукової активності наукових працівників Інституту на поточний рік;
- веде облік наукової активності наукових працівників Інституту;

- надає методичну допомогу науковим працівникам щодо підтвердження їх наукової активності;
- завчасно інформує наукових працівників та їх керівників про терміни визначення чергової наукової активності;
- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо визначення наукової активності.

5.3 Загальне керівництво організацією процесу визначення наукової активності наукових працівників в Інституті здійснюється заступником начальника інституту з наукової роботи.

5.4 Результати наукової активності враховуються під час:

- проведення атестації наукових працівників Інституту;
- обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науковими працівниками.

5.5 З метою розгляду результатів наукової активності наукового працівника Інституту ним складається звіт з наукової активності відповідно до додатку 7.

5.6 Кількість кредитів ЄКТС та вимоги щодо їх зарахування в звіті з наукової активності визначаються згідно з додатком 8.

5.7 Результати наукової активності наукових працівників Інституту розглядаються на засіданні науково-технічної ради Інституту та затверджуються заступником начальника Інституту з наукової роботи.

6. Порядок внесення змін та доповнень

6.1 Положення схвалюється і набуває чинності з моменту його затвердження наказом начальника Інституту.

6.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

6.3 Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Положення.

Заступник начальника Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки з наукової роботи
полковник

А.ТРИСТАН

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Державного науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
“ ” 20 _____

ПЛАН-ГРАФІК
підвищення кваліфікації наукових працівників
Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки
на _____ рік

№ з/п	Місце проведення	Особовий склад (В/зв, П.І.В) що залучається	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Відмітка про виконання
1	НУОУ	п/п-к Іванов І.В.								↔					

Начальник науково-організаційного відділу
Державного науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

Додаток 2
Начальнику

(посада, прізвище та ініціали працівника)

РАПОРТ (ЗАЯВА)
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до Плану-графіку підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту на 20__ рік на стажування в

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з “____” _____ 20__ року по “____” _____ 20__ року.

Мета стажування _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання секції науково-технічної ради Інституту №____. від “____” _____ 20__ року _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління (відділу, лабораторії) _____

(назва управління, відділу (лабораторії))

(військове звання,

підпис,

ім'я та прізвище)

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Додаток 3
Начальнику

(найменування іншої установи, підприємства)

(ім'я та прізвище)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

НАПРАВЛЕННЯ на підвищення кваліфікації (стажування) наукового працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який працює в управлінні (відділі, лабораторії) _____

(найменування підрозділу)

Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння
та військової техніки

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Галузь знань основної діяльності _____

Загальний стаж роботи _____

Науковий стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Начальник Державного науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

(військове звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник _____

(найменування іншої установи, підприємства)

(підпис, ім'я та прізвище)
“ _____ ” _____ 20__

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування управління, відділу (лабораторії),

науковий ступінь, вчене звання)

(найменування НДУ, у якій працює науковий працівник)

на посаді _____

(найменування посади і структурного підрозділу)

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

Строк проведення особистого стажування з “ _____ ” _____ 20__ року
по “ _____ ” _____ 20__ року.

Мета особистого стажування _____

Тема особистого стажування _____

Виконання завдань індивідуальної програми

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні секції № ____ науково-технічної ради Інституту Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № ____

Науковий працівник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Керівник особистого стажування

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Державного науково-дослідного
інституту випробувань і сертифікації
озброєння та військової техніки

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
“ ____ ” ____ 20 ____

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

(Прізвище, ім'я, по батькові)
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Науково-дослідний відділ (лабораторія) _____

Мета особистого стажування _____

Тема особистого стажування _____

Найменування закладу (установи), у якому здійснювалось особисте стажування

Строк проведення особистого стажування
з “ ____ ” ____ 20__ року по “ ____ ” ____ 20__ року.
відповідно до наказу від “ ____ ” ____ 20__ року № ____

Відомості про виконання індивідуальної програми особистого стажування

Результати проведення особистого стажування _____

Документ, що підтверджує проведення особистого стажування

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науковий працівник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування структурного підрозділу)

“ _____ ” _____ 20__ року, протокол № _____ Висновки, рекомендації та пропозиції щодо використання результатів особистого стажування

Начальник _____

(назва управління (відділу, лабораторії))

(військове звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника Державного
науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння
та військової техніки з наукової роботи

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
“ ” 20 _____

ПЛАН

визначення наукової активності наукових працівників Державного науково-
дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки
на _____ рік

№ з/п	Посада	В/зв	П.І.Б	Дата розгляду науковця на секції науково- технічної ради	Затверджений обсяг наукової активності в кредитах ЄКТС	Примітка
1	НС	майор	Іванов В.В.	10.01.2022		

Начальник науково-організаційного відділу
Державного науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

(військове звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник

(структурний підрозділ)

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)
“ ” 20

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ЗВІТ
про наукову активність за 20____ – 20____ роки

(посада, військове звання, прізвище ім'я та по батькові)

Період	Вид підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ за результатами підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в кредитах ЄКТС
1-й рік (2017)	Міжнародна науково-практична конференція	ЦНДІ МОУ	Сертифікат від 20.12.17	6 годин	0,1
2-й рік (2018)	Вебінар	НУОУ	Сертифікат від 21.12.18	12 годин	0,2
3-й рік (2019)	Стажування в органах військового управління	ЦВНУ ГШ ЗС України	Довідка від 11.11.19 № 2331	2 тижні	3
	Науково-практичний семінар	ДНДІ ВС ОВТ	Сертифікат від 22.12.19	6 годин	0,2
4-й рік (2020)	За програмою підвищення кваліфікації НІНТД	НУОУ	Свідоцтво від 25.05.20 №75	108 годин	2,4
5-й рік (2021)	Міжнародна науково-практична конференція	ЦНДІ ОВТ	Сертифікат від 20.12.21	6 годин	0,1
Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років					6

посада

(військове звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 8

Нарахування кредитів ЄКТС для визначення наукової активності наукових працівників Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

№ з/п	Види професійного навчання	Кількість кредитів ЄКТС
Навчання		
1.	Здобуття ступеня вищої освіти за спорідненими спеціальностями	Визначається освітньою програмою, нараховується у рік присвоєння кваліфікації, але не більше 2 кредитів ЄКТС
Підвищення кваліфікації		
1.	Підвищення кваліфікації за напрямком наукових досліджень в інших установах (організаціях)	Визначається документом про підвищення кваліфікації, у разі відсутності відомостей про кількість кредитів нараховується 2 кредити ЄКТС
2.	Он-лайн навчання (дистанційне навчання за он-лайн-курсами на освітніх е-платформах)	Визначається згідно з сертифікатом, але не більше 1 кредиту ЄКТС
Стажування		
1.	Стажування (наукове стажування) в органах військового управління, військових частинах, ВВНЗ та НДУ	1 кредит ЄКТС, у разі стажування більше 1 місяця – нараховується 2 кредити ЄКТС
2.	Стажування (наукове стажування) в органах військового управління, військових частинах, ВВНЗ та НДУ закордоном	2 кредити ЄКТС, у разі стажування більше 1 місяця – нараховується 3 кредити ЄКТС
Участь у заходах підготовки військ (сил) та випробуваннях		
1.	Участь у навчаннях в якості посередників	Зараховується 0,2 кредиту ЄКТС при наявності копії (витягу) з наказу
2.	Участь у групі дослідників під час навчань	Зараховується при наявності копії (витягу) з наказу
	у якості керівника досліджень	0,5 кредиту ЄКТС
	у якості дослідника	0,3 кредиту ЄКТС
3.	Участь у випробуванні	Зараховується при наявності копії (витягу) з наказу
	в якості голови комісії	0,5 кредиту ЄКТС
	в якості члена комісії	0,2 кредиту ЄКТС

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

№ з/п	Види професійного навчання	Кількість кредитів ЄКТС
Неформальна та інформальна (самоосвіта)		
1.	Участь у наукових конференціях з доповіддю в Україні: всеоукраїнські доповідач співавтори міжнародні доповідач співавтори За кордоном доповідач співавтори	Зараховується у разі наявності сертифікату – згідно сертифікату. В іншому випадку зараховується у разі представлення збірника тез доповідей (матеріалів) конференції та витягу з протоколу засідання секції конференції щодо кожної доповіді 0,1 кредит ЄКТС 0,05 кредиту ЄКТС кожному 0,3 кредиту ЄКТС 0,1 кредит ЄКТС кожному 0,5 кредиту ЄКТС 0,2 кредиту ЄКТС кожному
2.	Участь у наукових конференціях без доповіді в Україні за кордоном	Зараховується у разі наявності сертифікату учасника 0,1 кредит ЄКТС 0,2 кредиту ЄКТС
3.	Участь у наукових семінарах без доповіді в Україні за кордоном	Зараховується у разі наявності сертифікату учасника 0,05 кредиту ЄКТС 0,1 кредит ЄКТС
4.	Підготовка підручників з грифом "Рекомендовано Міністерством освіти і науки України" у співавторстві у єдиноавторстві (або у якості редактора)	Зараховується у разі представлення примірника підручника 2 кредити ЄКТС 3 кредити ЄКТС

5.	Підготовка електронного підручника, електронного навчального посібника, навчального посібника, навчально-методичного посібника з грифом "Схвалено для використання в освітньому процесі"	Зараховується 1,5 кредити ЄКТС у разі розміщення на сайті університету електронного підручника, електронного навчального посібника, навчального посібника, навчально-методичного посібника
6.	Підготовка монографій не менше 5 авторських аркушів або довідників не менше 25 авторських аркушів в Україні: у співавторстві у єдиноавторстві (або у якості редактора) За кордоном: у співавторстві у єдиноавторстві (або у якості редактора)	Зараховується у разі представлення примірника монографії та розміщення інформації на сайті Інституту 2 кредити ЄКТС 4 кредити ЄКТС 4 кредити ЄКТС 5 кредитів ЄКТС
7.	Підготовка довідників, підручників, посібників не менше 2 авторських аркушів у співавторстві у єдиноавторстві (або у якості редактора)	Зараховується у разі представлення примірника довідника, підручника, посібника 1 кредит ЄКТС 2 кредити ЄКТС
8.	Опублікування статей у вітчизняних фахових виданнях внесених до категорії "Б" "Переліку наукових фахових видань України" у вітчизняних фахових виданнях внесених до категорії "А" "Переліку наукових фахових видань України" або у журналах що індексуються міжнародними	Зараховується кожному автору у разі представлення примірника періодичного фахового журналу 0,2 кредиту ЄКТС 0,6 кредиту ЄКТС

	науково-метричними базами Scopus або Web of Science	
	у зарубіжних періодичних виданнях	0,5 кредиту ЄКТС
9.	Отримання патенту	Зараховується кожному автору у разі представлення копії правозахисного документу
	на корисну модель	1/n кредиту ЄКТС,
	на винахід	2/n кредиту ЄКТС
	на раціоналізаторську пропозицію	1/4n кредиту ЄКТС
		де n – кількість авторів
10.	Отримання диплому переможця Всеукраїнського конкурсу на кращий винахід року	Зараховується 1 кредит ЄКТС у разі наявності копії диплома переможця
11.	Надання відгуку на автореферат дисертації, рецензії	Зараховується 0,1 кредит ЄКТС у разі представлення копії супровідного листа
12.	Підготовка звіту про науково-дослідну роботу	Зараховується у разі представлення облікової картки УкрІНТЕІ
	в якості наукового керівника	0,1 кредит ЄКТС за один авторський аркуш звіту
	в якості відповідального виконавця	0,05 кредитів ЄКТС за один авторський аркуш звіту
	в якості виконавця	0,05/n кредиту ЄКТС за один авторський аркуш звіту, де n – кількість авторів відповідного розділу звіту
13.	Підготовка звіту про оперативне завдання	Зараховується у разі представлення звіту про оперативне завдання
	в якості наукового керівника	0,05 кредитів ЄКТС за один авторський аркуш звіту
	в якості виконавця	0,05/n кредиту ЄКТС за один авторський аркуш звіту, де n – кількість авторів відповідного розділу звіту

14.	Підготовка експертного висновку в якості голови комісії в якості члена комісії	Зараховується у разі представлення експертного висновку та супровідного документу до нього 0,1 кредит ЄКТС 0,05 кредиту ЄКТС
15.	Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів доктора наук доктора філософії	Зараховується при наявності копії диплома доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) та витягу з наказу про прикріплення науковим консультантом (керівником) 3 кредити ЄКТС 2 кредити ЄКТС
16.	Розробка та видання науково-організаційних документів (положень, методичних рекомендацій, інформаційно-довідкових матеріалів (бюлетенів))	Зараховується 0,1 кредит ЄКТС за один авторський аркуш при наявності примірника документу та наказу, що підтверджує авторство
17.	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад (СВР) (на одну дисертаційну роботу) у якості голови СВР члена СВР секретаря СВР рецензента, опонента	Зараховується при наявності наказу МОН України або протоколу про проведення засідання 0,3 кредиту ЄКТС 0,1 кредит ЄКТС 0,2 кредиту ЄКТС 0,2 кредиту ЄКТС
18.	Участь у роботі редакційних колегій періодичних фахових видань (за один випуск) у якості категорії А (журнали що індексуються міжнародними науково-метричними базами Scopus або Web of Science) головного редактора відповідального секретаря редакційної колегії члена редколегії	Зараховується у разі наявності примірника періодичного фахового видання 0,5 кредиту ЄКТС 0,3 кредиту ЄКТС 0,1 кредит ЄКТС

категорії Б	0,2 кредиту ЄКТС
головного редактора	
відповідального секретаря	0,1 кредит ЄКТС
редакційної колегії	
члена редколегії	0,05 кредиту ЄКТС
у зарубіжних: головного	
редактора	1 кредит ЄКТС
члени редакційної колегії	0,15 кредиту ЄКТС

