



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ
ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВИМ
ПРАЦІВНИКАМ ДЕРЖАВНОГО
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО
ІНСТИТУТУ ВИПРОБУВАНЬ І
СЕРТИФІКАЦІЇ ОЗБРОЄННЯ ТА
ВІЙСЬКОВОЇ ТЕХНІКИ

ЛЮТИЙ 2023
ОБМЕЖЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ:
обмежень для розповсюдження немає.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

від 06.02.2023 № 2ад

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок присвоєння вчених звань науковим працівникам
Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації
озброєння та військової техніки

Розробник:

О.Л. Бурсала

*© Державний науково-дослідний
інститут випробувань і сертифікації
озброєння та військової техніки,
2023*

Черкаси 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок присвоєння вчених звань професора та старшого дослідника науковим працівникам Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656 “Деякі питання реалізації статті 54 Закону України “Про вищу освіту””, Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року №13 (зі змінами), Положення про науково-технічну раду Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (далі – Інститут).

1.2 Це Положення визначає порядок присвоєння науковим працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника (далі - вчені звання) науково-технічною радою Інституту, основні критерії оцінки їхньої наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.3 Науково-технічна рада Інституту (далі – Рада) приймає рішення про присвоєння вченого звання професора працівникам наукових підрозділів (зі спеціальності) з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту - фахівців, яким у відповідній галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Ради про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту - фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

За умови відсутності в Інституті достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, Рада розглядає питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із урахуванням відгуків фахівців інших ВНЗ або наукових установ, які відповідають вимогам пункту 1.3 за погодженням з МОНУ.

1.4 Рішення Ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Ради, присутніх на засіданні. Рішення Ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5 Рішення Ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

1.6 Рішення Ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення Ради та видачі відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на

підставі рішення атестаційної колегії МОН України.

1.7 У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань атестаційна колегія МОН скасовує рішення Ради та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.

2. Основні критерії оцінки наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1 Вчене звання професора присвоюється працівникам наукових установ:

1) які працюють у наукових установах Національної академії наук та національних галузевих академіях наук, іншого підпорядкування, наукових організаціях, наукових підрозділах вищих навчальних закладів на посаді начальника (завідувача) наукового відділу (відділення, сектору, лабораторії), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, ученого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше 3 докторів філософії (кандидатів наук).

2.2 Вчене звання старшого дослідника присвоюється науковим працівникам Інституту, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в

порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.3 Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

2.4 Періодичне видання – це серіальне видання, що виходить через певні, рівні проміжки часу та має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість нумерованих (датованих) випусків й однакову назву (ДСТУ 3017:2015:

Видання. Основні види. Терміни та визначення. - чин. від 2016-0107. – Київ: Держспоживстандарт України, 2015. –5 с.).

Періодичним виданням присвоюється міжнародний стандартний номер серіальних видань - ISSN, який призначений для ідентифікації усіх постійних ресурсів незалежно від їх носія (<https://www.issn.org/>). Для перевірки реальності ISSN, а також інформації про видання, якому воно присвоєно, радимо користуватись пошуком на офіційному ISSN – порталі (<https://portal.issn.org>).

3. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1 Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Інституту, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.2 Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Радою Інституту за висновком відповідної секції Ради. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.3 Атестаційні матеріали з пропозиціями відповідної секції Ради щодо присвоєння вчених звань передаються здобувачем до вченого секретаря за 10 робочих днів до засідання Ради Інституту.

3.4 Вчений секретар після прийняття Радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів готує атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу 4 “Порядок оформлення атестаційної справи” цього Положення та надсилає її до МОН.

3.5 Науково-технічна рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.6 На рішення Ради про присвоєння чи відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття відповідного рішення Радою може подати апеляцію до Ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.7 На підставі висновку апеляційної комісії Рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Рада може

прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. Порядок оформлення атестаційної справи

4.1 Атестаційна справа здобувача вченого звання, який працює в Інституті, складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря і скріплена печаткою Інституту;

3) копія свідоцтва про зміну імені чи прізвища, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені чи прізвища);

4) витяг з протоколу засідання відповідної секції Ради Інституту;

5) рішення науково-технічної ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою Інституту;

7) протокол засідання лічильної комісії (додаток 3);

8) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 4);

9) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 5);

12) копії основних наукових праць за останні п'ять років (1 екземпляр).

4.2 Обкладинка атестаційної справи здобувачів вчених звань оформлюється згідно з додатком 6.

4.3 Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

5. Порядок оформлення та видачі атестатів

5.1 Після затвердження, відповідно до законодавства, атестаційною колегією МОН рішення науково-технічної ради про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати.

5.2 Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при

вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

Інформація про серію та номер атестата про вчене звання заноситься МОН до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.3 Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

5.4 Атестати видаються ученому секретарю Інституту або іншій відповідальній особі за його дорученням для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5 У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформлюється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. Позбавлення вчених звань

6.1 Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення Ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

6.2 Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Радою.

6.3 У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4 Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5 Науково-технічна рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом начальника Інституту.

7.2 Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом начальника за рішенням Ради Інституту.

Дія Положення скасовується наказом начальника за рішенням Ради Інституту.

Заступник начальника Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки з наукової роботи
полковник

А. ТРИСТАН

Додаток 1

до Порядку присвоєння вчених
звань науковим працівникам
(підпункт 1 пункту 4.1)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку Інституту)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____ .
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Заступник начальника Державного науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки з наукової роботи

військове звання

Ім'я та прізвище

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 2

до Порядку присвоєння вчених
звань науковим працівникам
(підпункт 4 пункту 4.1)

РІШЕННЯ

науково-технічної ради щодо присвоєння вченого звання

Науково-технічна рада Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки Міністерства оборони України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ____.

Протокол засідання № _____ від «____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «__» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «__» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою ад'юнктів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем діяльності), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____:

(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. _____ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

б. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування науково-технічна рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____
_____ (назва спеціальності)

Голова науково-технічної ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Примітка: Пункти, що не стосуються конкретної справи, дозволяється виключати.

Додаток 3

до Порядку присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним
працівникам
(підпункт 6 пункту 4.1)

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № 1

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання
старшого дослідника

Лічильна комісія обрана науково-технічною радою Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки на засіданні “___” _____ 202__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні ___ з ___ членів науково-технічної ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів _____,

Виявилось бюлетенів в урні : _____,

Результати голосування :

“за” : _____,

“проти” : _____,

“недійсних бюлетенів” : _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

“___” _____ 202__ року

Додаток 4

до Порядку присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним
працівникам
(підпункт 7 пункту 4.1)

СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Заступник начальника інституту
з наукової роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

М.П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 - У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 - У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
 - У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 - У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
- наукові праці за спеціальністю, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за спеціальністю, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти.

Додаток 5

до Порядку присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним
працівникам
(підпункт 10 пункту 4.1)

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах
вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 6
до Порядку присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним
працівникам
(пункт 4.2)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
ВИПРОБУВАНЬ І СЕРТИФІКАЦІЇ ОЗБРОЄННЯ
ТА ВІЙСЬКОВОЇ ТЕХНІКИ**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

