



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ІНФОРМАЦІЙНУ
ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО
ІНСТИТУТУ ВИПРОБУВАНЬ І
СЕРТИФІКАЦІЇ ОЗБРОЄННЯ ТА
ВІЙСЬКОВОЇ ТЕХНІКИ**

ЛЮТИЙ 2023
ОБМЕЖЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ:
обмежень для розповсюдження немає.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

від 06.02.2023 № 2ад

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-інформаційну діяльність

Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

© Під редакцією Г.В. Певцова
Розробники:
В.В. Шевага, І.Є. Ряполов
© Державний науково-дослідний
інститут випробувань і
сертифікації озброєння та
військової техніки, 2023

Черкаси 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-інформаційну діяльність Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (далі – Положення) є нормативним документом Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки (далі – Інститут).

1.2. Метою Положення є визначення порядку пошуку, збирання, аналітико-синтетичного оброблення, зберігання, оновлення та поширення воєнно-наукової інформації для забезпечення інформаційних потреб посадових осіб, наукових працівників Інституту.

1.3. Положення спрямоване на реалізацію в Інституті системи науково-інформаційного забезпечення процесу створення наукової продукції.

1.4. Положення розроблено відповідно до:

Закону України, “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (зі змінами).

Закону України “Про інформацію” від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII (зі змінами).

Закону України “Про науково-технічну інформацію” від 25 червня 1993 року № 3322-XII (зі змінами).

Закону України “Про наукову і науково-технічну експертизу” від 10 лютого 1995 року № 51/95-ВР (зі змінами).

Закону України “Про видавничу справу” від 5 червня 1997 року № 318/97-ВР (зі змінами).

Закону України “Про авторське право і суміжні права” від 23 грудня 1993 року № 3792-XII (зі змінами).

Наказу Міністерства оборони України від 27 липня 2016 року № 385 “Про затвердження Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Збройних Силах України” (зі змінами).

1.5. Науково-інформаційна діяльність (далі – НІД) в Збройних Силах України – це сукупність заходів щодо пошуку, збирання, аналітико-синтетичного оброблення, зберігання, оновлення та поширення воєнно-наукової інформації для забезпечення інформаційних потреб органів військового управління (ОВУ), наукових установ (далі – НУ), вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНП ЗВО), посадових осіб, наукових (науково-педагогічних) працівників.

1.6. Система воєнно-наукової інформації (далі – система ВНІ) Інституту – це сукупність суб'єктів ВНІ, довідково-інформаційних фондів і бібліотек призначена для здійснення узгодженої за метою, завданнями та стандартами (нормами) науково-інформаційної діяльності у Збройних Силах України.

1.7. Суб'єктами ВНІ Інституту є:

- управління, наукові та науково-дослідні підрозділи;
- науково-організаційний відділ;

- науково-інформаційний відділ;
- науково-технічна бібліотека;
- особи відповідальні за функціонування системи спеціальної інформації Інституту.

1.8. Науково-інформаційна діяльність суб'єктів воєнно-наукової інформації Інституту спрямована на:

- інформаційне забезпечення прийняття рішень посадовими особами Інституту з питань підготовки та проведення випробувань, сертифікації озброєння та військової техніки;

- інформаційне забезпечення наукової і науково-технічної діяльності в Інституті, наукових досліджень і розробок у галузі теорії і практики збройної боротьби, розвитку озброєння та військової техніки (далі – ОВТ);

- дослідження з підвищення ефективності інформаційного забезпечення науково-інформаційної діяльності Інституту;

- оперативне доведення до споживачів воєнно-наукової інформації (далі – ВНІ) результатів наукових досліджень, досягнень науки і техніки в Україні та поза її межами;

- індексування та каталогізація документів і матеріалів, оновлення бібліографічних та повнотекстових баз даних, формування за напрямами діяльності структурних підрозділів Інституту розділів баз даних;

- редакційно-видавничу діяльність з випуску інформаційних, інформаційно-аналітичних, довідково-інформаційних, довідкових, наукових, навчальних та методичних видань.

1.9. Об'єктами ВНІ є:

- наукові працівники;

- здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

2. Принципи та методи провадження науково-інформаційної діяльності

2.1. Функціонування системи ВНІ ґрунтується на принципах:

- централізованого управління потоками інформації;

- децентралізації довідково-інформаційних фондів (далі – ДІФ) на основі розподілу відповідальності за їх комплектування між підрозділами ВНІ за тематичними напрямами;

- використання єдиних нормативних та методичних баз, у тому числі державної системи рубрикації (класифікації) науково-інформаційних масивів;

- забезпечення резервування ВНІ на всіх стадіях її життєвого циклу та унеможливлення несанкціонованого доступу до неї.

2.2. Суб'єкти ВНІ організовують і здійснюють використання державних фондів (міжгалузевих, галузевих, територіальних), інформаційних ресурсів органів науково-технічної інформації в інтересах Інституту завдяки одержанню необхідних інформаційних матеріалів на різних видах носіїв за передплатою, запитами, системою міжбібліотечного обміну тощо.

2.3. Інститут здійснює обмін ВНІ на державному рівні завдяки:

– реєстрації науково-дослідних робіт (далі – НДР), (дослідно-конструкторських робіт (далі – ДКР)), науково-технічної продукції, тощо в Українському інституті науково-технічної експертизи і інформації (далі – УкрІНТЕІ) та в Центрі воєнно-наукової інформації (далі – ЦВНІ);

– взаємодії суб'єктів ВНІ з державною та міжгалузевими системами координації перекладів наукової та науково-технічної інформації;

– взаємодії виконавців НДР (ДКР), науково-технічної продукції з державною системою патентної інформації.

2.4. Основними джерелами інформаційних матеріалів системи ВНІ є:

– відкриті періодичні та неперіодичні наукові (науково-технічні), вітчизняні та зарубіжні видання (друковані та електронні);

– видання структурних підрозділів Міністерства оборони та Генерального штабу, ОВУ, НУ та ВВНЗ із обмеженим доступом;

– матеріали спеціальної інформації;

– переклади наукових і технічних зарубіжних видань;

– дисертації, звіти про НДР (ДКР) їх реєстраційні, облікові та інформаційні картки;

– звіти про результати фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень;

– електронні ресурси мережі Інтернет та ДІФ ОВУ, НУ та ВВНЗ;

– офіційні видання і публікації Державного патентного відомства щодо вітчизняних та зарубіжних патентів і ліцензій;

– довідкові видання про створені в ОВУ, НУ та ВВНЗ винаходи та раціоналізаторські пропозиції, які поширюються для їх централізованого використання;

– нормативно-правові, методичні і нормативно-технічні документи;

– документи поточного службового листування;

– архівні документи і матеріали.

2.5. Окрему категорію інформаційних матеріалів системи ВНІ складають обов'язкові примірники періодичних та неперіодичних видань, що видаються в ОВУ, НУ та ВВНЗ і підлягають наданню у визначені профільні ДІФ. Порядок роботи з обов'язковими примірниками визначено окремим наказом Міністерства оборони України.

2.6. З метою інформування об'єктів ВНІ Інституту, інших закладів та установ про основні результати наукової та науково-технічної діяльності Інституту щорічно НІВ видається бюлетень воєнно-наукової інформації (далі – бюлетень).

У бюлетені систематизовано відомості про науково-дослідні роботи, дисертаційні роботи, наукові заходи (конференції, семінари, виставки тощо), випробування що виконані та проведені Інститутом за звітний рік.

2.7. Зазначені вище інформаційні матеріали у друкованій та електронній формі з довідково-пошуковим апаратом утворюють ДІФ суб'єктів ВНІ, спеціалізовані фонди Інституту.

2.8. Порядок роботи з матеріалами спеціальної інформації встановлюється відповідними нормативно-правовими актами України.

2.9. Інформаційні матеріали, що містять відомості, які становлять державну таємницю, не можуть використовуватися у відкритих автоматизованих інформаційно-пошукових системах ВНІ.

2.10. Інформування споживачів ВНІ про зміст науково-інформаційних матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Керівництво науково-інформаційною діяльністю

3.1. Загальне керівництво НІД Інституту здійснює начальник Інституту.

3.2. Безпосереднє керівництво НІД, ДІФ, бібліотечними фондами Інституту покладено на заступника начальника Інституту з наукової роботи.

3.3. Основним підрозділом щодо організації НІД Інституту є науково-інформаційний відділ Інституту (далі – НІВ).

НІВ в рамках своєї діяльності виконує наступні функції:

- координує НІД Інституту та забезпечує науково-методичне керівництво нею, організує та контролює здійснення та впровадження заходів з її удосконалення;

- організує взаємодію між суб'єктами ВНІ, а також із державними органами науково-технічної інформації (далі – НТІ);

- розробляє, в межах компетенції, проекти наказів начальника Інституту, інших керівних документів з питань організації та ведення НІД Інституту;

- поширює передовий досвід НІД між суб'єктами ВНІ Інституту;

- планує та організує (на основі зведених замовлень підрозділів Інституту) передплати на інформаційні, наукові, науково-технічні та інші видання України, які не поширюються через “Укрпошту”;

- організує та підтримує інформаційні зв'язки і контакти з підрозділами воєнно-наукової інформації Збройних Сил України.

3.4. Контроль за станом роботи щодо збереження державної таємниці в системі ВНІ здійснюється відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері забезпечення державної таємниці.

4. Планування науково-інформаційної діяльності

4.1. Планування НІД в Інституту здійснюється в рамках планування наукової і науково-технічної діяльності на основі наказів Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

4.2. Планування поділяється на річне та поточне.

4.2.1 Річним планом передбачаються заходи щодо підвищення ефективності НІД (доповнення заходів удосконалення, автоматизації процесів обробки інформації тощо), розроблення методичних посібників (рекомендацій, стандартів, інструкцій) з питань удосконалення НІД, науково-інформаційного

забезпечення проведення наукових досліджень, розроблення інформаційно-аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів з актуальних проблем (питань) відповідно до напрямків діяльності Інституту або за окремими вказівками, редакційно-видавничої діяльності та інші заходи, зумовлені специфікою діяльності суб'єкту ВНІ та його завданнями тощо.

4.2.2 Поточне планування НІД здійснюється на місяць за формою річного плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту, як уточнений витяг з річного плану в частині що стосується НІД.

Поточний план НІД містить такі елементи: мета діяльності, основні заходи НІД, терміни їх виконання, відповідальні за виконання та очікувані результати виконання. Місячний план затверджується заступником начальника Інституту з наукової роботи.

5. Звітні матеріали воєнно-наукової інформації

5.1. Звітність щодо науково-інформаційної діяльності підрозділів ВНІ здійснюється в рамках звітності з наукової і науково-технічної діяльності Інституту на основі наказів Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

5.2. Крім матеріалів підведення підсумків та виконання планів наукової та НІД, до звітної документації входять матеріали НДР (ДКР) з питань підвищення ефективності НІД (внесення покращень, автоматизації процесів обробки інформації тощо) – робочі матеріали, проміжні та/або остаточні звіти, розроблені накази (настанови, підручники, посібники (рекомендації, стандарти, комп'ютерні програми, бази даних, каталоги, інструкції тощо) з удосконалення НІД, матеріали науково-інформаційного забезпечення проведення наукових досліджень, інформаційно-аналітичні, інформаційні та довідкові матеріали з актуальних проблем (питань) відповідно до напрямків діяльності Інституту або розроблених за окремими вказівками, зразки продукції редакційно-видавничої діяльності (друковані та електронні) та інші практичні результати, зумовлені специфікою діяльності підрозділу ВНІ.

5.3. Підсумкові звіти про виконання річного плану ННТД складаються у науково-організаційному відділі Інституту (додаток 5 наказу Міністра оборони України від 27 липня 2016 року № 385).

6. Функціонування довідково-інформаційних фондів

6.1. До складу суб'єкту ВНІ за функціонально-тематичною ознакою можуть входити довідково-інформаційні фонди Інституту.

6.2. ДІФ Інституту – сукупність упорядкованих документів і довідково-пошукового апарату, призначених для задоволення інформаційних потреб споживачів воєнно-наукової інформації Інституту. Довідково-інформаційні фонди є складовою державного науково-інформаційного ресурсу.

6.3. Функціонування і розвиток ДІФ ґрунтується на законодавстві

України, міжнародних та національних стандартах НІД, наказах Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України.

6.4. ДІФ Інституту є інформаційною базою для своєчасного забезпечення структурних підрозділів Інституту якісною, систематизованою і диференційованою ВНІ, яка необхідна для прийняття рішень, проведення наукової і науково-технічної діяльності в Інституту.

6.5. Комплектування документами і матеріалами ДІФ системи ВНІ здійснюється встановленим порядком відповідно до напрямів досліджень, визначених наказами Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України, Перспективним та Зведеними річними планами наукової та науково-технічної діяльності у Збройних Силах, річними планами наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

6.6. Каталогізація (індексація) матеріалів ВНІ здійснюється відповідно до норм систем класифікації (каталогізації) інформації, прийнятих в Україні та Збройних Силах.

6.7. ДІФ суб'єктів ВНІ виконують такі функції:

- довідково-інформаційне обслуговування споживачів, видаючи за їхніми запитамі документи – оригінали або копії документів (друковані та електронні);
- збір опублікованих і неопублікованих документів за визначеними напрямами, їх каталогізацію та збереження;

- підготовку і подання до Центрального воєнно-наукового управління Генерального штабу Збройних Сил (далі – ЦВНУ ГШ ЗС) України, інших органів військового управління замовлень на наукові, технічні, нормативні та інформаційні видання інших центральних органів виконавчої влади України, які не поширюються через “Укрпошту”, їх одержання і розсилання визначеним споживачам;

- централізоване одержання і розсилання матеріалів спеціальної інформації до відповідних структурних підрозділів Міністерства оборони та Генерального штабу Збройних Сил України, ОВУ, НУ, ВВНЗ.

6.8. ДІФ комплектується відповідно до інформаційних потреб Інституту пов'язаних із проведенням наукової і науково-технічної діяльності споживачами.

6.9. З метою оперативного інформування споживачів про місцезнаходження та стислий зміст матеріалів ВНІ, що перебувають у ДІФ, суб'єкти ВНІ ведуть зведені автоматизовані і карткові довідково- бібліографічні каталоги та видають довідкові бюлетені щодо ДІФ.

Надання необхідної інформації споживачам може здійснюватися на паперових та інших носіях, а також телекомунікаційними каналами.

6.10. У разі відсутності у ДІФ необхідного матеріалу, підрозділ ВНІ забезпечує виконання запитів завдяки використанню фондів інших суб'єктів ВНІ, державних, міжгалузевих і галузевих органів науково-технічної інформації тощо.

6.11. Керівництво створенням, використанням і розвитком ДІФ здійснюють відповідні заступники начальника Інституту (згідно з розподілом повноважень).

7. Фінансування заходів науково-інформаційної діяльності

7.1. Планування фінансування заходів науково-інформаційної діяльності проводить ВНУ ГШ ЗС України на підставі планів та обґрунтованих запитів визначає потреби в асигнуваннях на НІД у Збройних Силах України та подає відповідні пропозиції до органу, відповідального за відповідну бюджетну програму Міністерства оборони на наступний рік.

7.2. Науково-інформаційні матеріали, які містяться в ДІФ Інституту, а також довідкові та інформаційні послуги надаються споживачам ВНІ у Збройних Силах України установленим порядком (у порядку підпорядкованості та відповідно до напрямів досліджень) безкоштовно, для інших установ, організацій та центральних органів виконавчої влади – згідно з чинним законодавством.

7.3. Фінансування витрат, пов'язаних із діяльністю суб'єктів ВНІ Інституту здійснюється за рахунок і в межах коштів, які виділяються їм відповідно до затвердженого кошторису Міністерства оборони України на відповідний рік, до яких належать витрати на:

- комплектування ДІФ і зберігання інформаційних матеріалів, що надходять в Інституті;
- навчання та перепідготовку працівників підрозділів ВНІ для роботи із засобами автоматизації НІД, вивчення іноземних мов та основ військово-технічного перекладу, знання основ інформатики, основ патентно-ліцензійної діяльності тощо;
- усі види робіт, пов'язані з процесами реєстрації та обліку НДР (ДКР), які ведуться або завершені, захищених дисертацій, об'єктів інтелектуальної власності, що використовуються під час виконання НДР (ДКР) в інтересах Збройних Сил;
- передплату на наукові та науково-технічні інформаційні видання інших центральних органів виконавчої влади за напрямами діяльності Інституту;
- підготовку довідкових, інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітичних матеріалів тощо в інтересах Міністерства оборони, Генерального штабу Збройних Сил України та їх структурних підрозділів;
- підготовку, випуск і розсилання бібліографічної, реферативної та методичної інформації в рамках системи ВНІ.

7.4. Передплата періодичних та неперіодичних наукових (науково-технічних) вітчизняних та зарубіжних видань здійснюється виходячи з основних завдань, що стоять перед Інституту, пріоритетів наукової та науково-технічної діяльності, відповідно до переліку, який погоджується у ВНУ в межах кошторисних призначень.

Замовлення на передплату зазначених видань подаються до ЦВНУ ГШ ЗС України разом із обґрунтуванням такої необхідності за підписом начальника Інституту.

8. Порядок внесення змін та доповнень

8.1. Положення схвалюється науково-технічною радою Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження наказом начальника Інституту.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

8.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Положення.

Заступник начальника Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки з наукової роботи
полковник

А. ТРИСТАН

