ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник органу сертифікації Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Геннадій ПЄВЦОВ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

**ВИСНОВОК**

аналізування за заявкою

У результаті аналізу заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

(назва заявника)

|  |
| --- |
|  |

 на проведення сертифікації продукції

|  |
| --- |
|  |

 (найменування продукції)

з комплектом документів, що додаються до неї

1. **ВСТАНОВЛЕНО:**

|  |
| --- |
| * схема сертифікації:

[ ]  сертифікація одиничного виробу; [ ]  сертифікація партії продукції;[ ]  сертифікація продукції, що виготовляється серійно;[ ]  сертифікація продукції, що виготовляється серійно (з обстеженням виробництва). |
| * нормативні документи, на відповідність яким буде оцінено продукцію:
 |
|  |
| (позначення НД) |
| * інформації щодо заявника та продукції є достатньо для проведення процесу сертифікації (згідно п.2)
 | [ ]  Так | [ ]  Ні |
| * розбіжності у розумінні вимог щодо сертифікації між ООВ і заявником відсутні
 | [ ]  Так | [ ]  Ні |
| * наявні засоби для виконання всіх видів діяльності з оцінювання
 | [ ]  Так | [ ]  Ні |
| * ООВ має компетентність і спроможність здійснювати сертифікаційну діяльність
 | [ ]  Так | [ ]  Ні |

1. **НЕОБХІДНО ДООПРАЦЮВАТИ (НАДАТИ) ДОКУМЕНТИ:**

|  |
| --- |
|  |

1. **ВИСНОВОК:**

[ ] Можливе проведення подальших етапів сертифікаційних робіт.

[ ] Проведення подальших етапів сертифікаційних робіт можливе за умови усунення зазначених зауважень в термін до 30 днів з дати затвердження документа.

[ ] Неможливе проведення подальших етапів сертифікаційних робіт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІДГОТОВЛЕНО: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Відповідальний виконавець |  |  |  |  |
|  |  | (Підпис) |  | (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |
|  |  |  |  |  |
| ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Керівник проекту |  |  |  |  |
|  |  | (Підпис) |  | (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |
|  |  |  |  |  |
| Представник керівника ОС з якості |  |  |  |  |
|  |  | (Підпис) |  | (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |