

РОЗ'ЯСНЕННЯ

ЩОДО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТІВ НА СЕРТИФІКАЦІЮ ТОВАРІВ ОБОРОННОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

1. Для початку процесу сертифікації Заявник завантажує з сайту ДНДІ ВС ОВТ заявку за встановленою формою “[Заявка на проведення сертифікації продукції](#)” (М ПР 01, Додаток Б) та комплект документів.

Заявником на сертифікацію одиничних виробів або партій продукції може бути будь-яка юридична або фізична особа. Заявником на сертифікацію продукції, що випускають серійно, може бути тільки виробник продукції як юридична особа, що діє від свого імені або через уповноваженого представника. В останньому випадку уповноважений представник повинен одночасно із заявкою надати документ про те, що він уповноважений діяти від імені виробника і що виробник бере на себе ті ж самі зобов'язання та відповідальність, що і заявник.

Для фізичної особи вказують прізвище, ініціали, домашню адресу, серію та номер паспорту.

- Якщо на сертифікацію заявляють продукцію вітчизняного виробника, в заявку Найменування продукції зазначають код ДКПП.

- Якщо на сертифікацію заявляють імпорتنу продукцію, в заявку Найменування продукції зазначають код УКТЗЕД.

2. У залежності від виду продукції до заявки додають:

- опис продукції, заявленої на сертифікацію;
- НД на продукцію (за необхідності);
- документ виробника про гарантії та відповідність продукції чинним вимогам (сертифікат якості, акти приймання тощо);
- документ, що засвідчує походження товару (для імпоротної продукції);
- зразки етикеток або маркування (здебільшого для серійного виробництва);
- експлуатаційна документація;
- інші документи, які будуть необхідні в процесі сертифікації.

Вищезазначений перелік документації уточнює ООВ під час розгляду заявки.

При подачі заявки на сертифікацію продукції, що випускають серійно, при сертифікованій СУ в заявці зазначають номер чинного сертифіката на СУ та додають завірену заявником копію сертифіката на СУ.

3. Всі документи подаються за встановленою формою. Якщо форму документа не встановлено, то документ оформлюється в довільній формі.

4. Усі документи подаються державною мовою, копії документів іноземною мовою подаються з офіційним перекладом.

5. Інформація надається на паперових носіях. [Заявка на проведення сертифікації](#)

[продукції](#) та [Опитувальний лист](#).

Для попереднього ознайомлення всі документи можуть бути надіслані в електронному форматі на офіційну електронну пошту ОС (заявка та опитувальний лист подаються додатково в редагованому електронному форматі MSWord).

6. Інформація на паперових носіях надається завіреною підписом керівника та печаткою Заявника. Паперові копії документів мають бути завірені відповідним чином:

а) односторінкові документи:

- завіряється окремо кожний аркуш;
- містять напис або штамп «Копія»;
- містять напис «Згідно з оригіналом», прізвище та ініціали, а також підпис відповідальної особи, дату завірення, печатку.

б) багатосторінкові документи:

- прошиті відповідним чином для документообігу;
- кожен аркуш пронумеровано;
- містять напис або штамп «Копія» в верхньому правому куті ПЕРШОГО аркуша;
- містять напис «Згідно з оригіналом», прошито і пронумеровано (*вказати загальну кількість аркушів*), прізвище та ініціали, а також підпис відповідальної особи, дату завірення, печатку на ОСТАННІЙ сторінці копійованого документа нижче останнього рядку тексту.

ПРИКЛАДИ завірення:



7. Паперові копії документів надсилаються до ОС ДНДІ ВС ОВТ поштовим оператором (за погодженням).

8. Паперові документи повинні бути розкладені по файлам (за можливості) та вкладені в теки-сегригатори, відповідно до переліків документів.





Зареєстровано в ОС

№ _____

_____.202__

Керівнику органу сертифікації Державного науково-дослідного інституту випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки

e-mail: dndivsovt_os@post.mil.gov.ua

З А Я В К А **на проведення сертифікації продукції**

1 _____ **ТОВ "ЗАЯВНИК"** _____

Україна, 01XXXX м. Київ, вул. Київська, буд.1, Код ЄДРПОУ 12345678

(назва заявника, адреса, код ЄДРПОУ)

в особі _____ *генерального директора Іванова Івана Івановича, 044 123 45 67*

(ПІБ керівника, посада, телефон, факс)

заявляє, що _____ *комплекс розмінування (обладнання для виявлення) / обробки*

(підготовки) ґрунту "КОМПЛЕКС", коди ДКПП 28.9, 28.3, виробництва

компанії ТОВ "ВИРОБНИК", Україна, 01XXXX м. Київ, вул. Київська, буд.1

(найменування продукції, коди ДКПП, УКТЗЕД, виробник, адреса виробництва)

відповідає вимогам _____ *Порядку реалізації експериментального проєкту щодо здійснення*

обов'язкової сертифікації механізованих засобів розмінування

(гуманітарного розмінування), пов'язаних з ними виробів,

компонентів та обладнання, затвердженого Постановою

Кабінету Міністрів України від 08.03.2024 № 271

(позначення нормативних документів)

і просить провести сертифікацію цієї продукції на відповідність вимогам зазначених нормативних документів

за схемою (при формуванні заявки обирається замовником):

- сертифікації одиничного виробу;
- сертифікації партії продукції;
- сертифікації продукції, що виготовляють серійно.

2 Комплект документів:

- опитувальний лист;
- опис продукції, заявленої на сертифікацію;
- технічні умови (за наявності);
- експлуатаційні документи;
- зразки етикеток або маркування;
- сертифікат на систему управління (за наявності);
- документ, що засвідчує право власності на заявлену продукцію;
- інші документи, які необхідні в процесі сертифікації.

3 Випробування (ідентифікацію) з метою сертифікації прошу провести
Випробування провести на випробувальних потужностях ДНДІ ВС ОВТ

Ідентифікацію на ТОВ "ЗАЯВНИК", м. Київ, вул. Київська, буд. 1,
(адреса)

4 Погодження і зобов'язання

4.1. Заявник заявляє, що він:

- ознайомлений з правилами та процедурами сертифікації;
- згоден виконувати вимоги сертифікації;
- гарантує достовірність усієї наданої інформації та документації.

4.2. Заявник зобов'язується:

- виконувати правила та процедури сертифікації;
- прийняти групу з оцінки відповідності та забезпечити належні умови роботи персоналу з сертифікації;
- надавати всю необхідну документацію та інформацію для проведення робіт з сертифікації;
- сплатити всі витрати, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації, незалежно від їх результатів;
- сплачувати витрати за подальший моніторинг за діяльністю організації.

4.3. Заявник вважає конфіденційними наступні документи:

- всі надані;
- документи, пов'язані з внутрішньою системою управління якості;
- виключний перелік документів: _____.

4.4. Додатки:

1. Перелік документів, що визначений органом з сертифікації;
2. Комплект документів відповідно до Переліку.

(Посада заявника)

(Підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____.____.20____

М.П.